

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## INFOS PRATIQUES

Ce dossier comporte 6 fiches

➤ **Fiche 1- Présentation de l'association**

➤ **Fiche 2- Renseignements administratifs**

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- D'un numéro SIRET

*Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)*

- D'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture.

Le numéro RNA (Répertoire National de Associations) est attribué à l'occasion des enregistrements ou modifications en préfecture

- Dossier administratif complet en Mairie

➤ **Fiche 3 – Subvention de base**

Vous devez remplir le tableau des catégories.

➤ **Fiche 4 – Subvention sur projet**

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement de la mise en place d'une action spécifique.

Tous les champs doivent être renseignés.

Vous pouvez détailler votre projet sur papier libre.

- Bilan prévisionnel + devis + autres subventions

➤ **Fiche 5 – Subvention sur investissement**

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'achats de matériel, de petits aménagements, ...

Tous les champs doivent être renseignés.

- Bilan prévisionnel + devis + autres subventions

**Les 2 dernières fiches sont à signer obligatoirement**

➤ **Fiche 6 – Déclaration sur l'honneur**

➤ **Fiche 7 – Contrat d'engagement républicain**

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## 1. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

### Identification

Nom :

Sigle :

Activités principales réalisées :

Adresse du Siège Social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mél :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal :

Commune :

Lieu de pratique si l'association pratique sur d'autres communes :

### Identification des membres du Conseil d'Administration

#### Président

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mél:

#### Trésorier

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mél :

#### Secrétaire

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mél :

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## 2. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

N° SIRET :

N° RNA (numéro attribué lors de la création à la Préfecture) :

Date publication au Journal Officiel :

Appartenez-vous à une Fédération ?

Si oui laquelle :

Compagnie d'assurance :

N° contrat :

Nombre d'adhérents total dont :                      hommes                      femmes

Nombre d'adhérents de – 18 ans :

Nombre de Bénévoles :

Nombre de salariés :

---

Partie Mairie :

Dossier administratif complet

OUI ☐

NON ☐

Le .....

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## 3. SUBVENTION DE BASE

Si vous avez décidé de souscrire à une subvention de base et **uniquement dans ce cas précis**, nous vous demandons de cocher la catégorie qui vous concerne dans l'encart ci-dessous.

Si vous souscrivez à une subvention exceptionnelle, ne remplissez rien sur cette page et aller directement page 5 ou 7 en fonction de votre demande

CATEGORIE 1	SPORT	<input type="checkbox"/>
CATEGORIE 2	CULTURE / ANIMATION / ENFANCE	<input type="checkbox"/>
CATEGORIE 3	ACTIVITES NATURE	<input type="checkbox"/>

Vous retrouverez le montant de cette subvention avec le règlement.

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## 4. SUBVENTION SUR PROJET

### DESCRIPTION DU PROJET

#### Personne responsable du projet

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mél :

Nouveau projet ☐

Renouvellement du projet : ☐

#### Présentation du Projet

Intitulé :

#### Objectifs du projet :

➤ Comment avez-vous eu cette idée ?

➤ Description détaillée du projet :

➤ Public bénéficiaire :

## 4. SUBVENTION SUR PROJET

- Moyens mis en œuvre :
  
- Zone géographique de réalisation de l'action :
  
- Date prévue de l'évènement :
  
- Informations complémentaires éventuelles :

### **Budget prévisionnel du projet**

- Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs :
  
- Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires du projet ?  
Si oui lesquelles ?
  
- Joindre obligatoirement votre budget prévisionnel
  
- Un bilan financier sera demandé après la réalisation avec les factures.

### DESCRIPTION DE L'INVESTISSEMENT

#### Personne responsable de la demande

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mél :

Nouvelle demande

Renouvellement de la demande :

Présentation de la demande

Intitulé :

#### Objectifs de cet investissement

- Description détaillée de la demande :

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## ➤ 6. DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association respecte le contrat d'engagement républicain,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- S'engage à fournir tous les justificatifs demandés,
- Demande une subvention de : ..... euros
- Précise que cette subvention si elle est accordée, s'engage à réaliser le projet ou l'investissement cité.

Fait à

Le

Signature du Président ou de son  
Représentant Légal



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## 7. CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DE L'ASSOCIATION OU FONDATION : .....

Ce contrat est conforme aux dispositions du décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021, pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État.

L'article 5 de ce décret impute à l'association ou à la fondation, les manquements aux engagements souscrits, commis par ses dirigeants, salariés, membres, et bénévoles.

\*\*\*\*\*

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'État. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », «à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découle la liberté de se réunir, de manifester et de création.

### ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

## ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

## ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

## ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

## ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PRÉVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

## ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Fait à ....., le .....

NOM, PRÉNOM et SIGNATURE

Du président de l'association ou de la fondation :

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## FICHE RECAPITULATIVE DES DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

### **DOCUMENTS ADMINISTRATIFS**

Ces documents sont normalement remis en début de saison mais si changement de situation, pensez à les transmettre

- ☐ Statut de l'association
- ☐ Récépissé de déclaration de l'association en Sous-Préfecture
- ☐ Récépissé de modification le cas échéant
- ☐ Chèque de caution
- ☐ Attestation d'assurance

### **DOCUMENTS OBLIGATOIRES A JOINDRE LORS DU DEPOT**

Quel que soit la demande de subvention

- ☐ PV Assemblée Générale
- ☐ RIB
- ☐ Bilan N-1

En complément pour les subventions dites exceptionnelles

- ☐ Budget prévisionnel du projet ou investissement intégrant les demandes de subvention demandées à d'autres organismes
- ☐ Devis liés aux dépenses
- ☐ Attestation sur l'honneur signée
- ☐ Contrat républicain signé

---

### **APRES REALISATION :**

- ☐ Factures acquittées pour le versement de la subvention
- ☐ Bilan comptable de l'opération
- ☐ Supports de publicité / Communication prouvant que la commune est partenaire du projet / Investissement

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION



## REGLEMENT D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS MAIRIE DE CHARANTONNAY

Conscients que les associations et clubs offrent une dynamique à l'ensemble de notre commune, le Conseil Municipal a décidé de vous accompagner en vous aidant dans la réalisation de vos projets et en soutenant vos actions (sur le plan financier, logistique et éventuellement technique) par l'attribution d'une subvention et le soutien de la Commission.

Rappel du Cadre Législatif et réglementaire

*Vu l'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales,*

*Vu l'article 13 de la loi du 6 février 1992 relative à l'administration territoriale de la république,*

*Vu l'article 10 de la loi n°2000-3210 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.*

*Vu l'article 81 de la loi du 29 janvier 1993 relative à la transparence des procédures publiques et à la prévention de la corruption et son décret d'application n°2011-379 du 30 avril 2001.*

Les subventions des collectivités publiques accordées aux associations seront désormais soumises au respect par celles-ci d'un contrat d'engagement républicain. Celui-ci interdira tout subventionnement à ceux qui ne respecteront pas les principes républicains et permettra à la municipalité de récupérer lesdites subventions en cas de manquement.

### **ARTICLE 1 : PRINCIPES**

Le présent document définit les règles d'attribution des subventions aux associations.

En effet, il n'existe pas de droit à l'octroi d'une subvention, ni à sa pérennité.

L'attribution sera établie dans la limite des crédits inscrits au budget de la commune et après instruction des dossiers par la Commission Vie locale et Associative.

### **ARTICLE 2 : CONDITIONS D'ATTRIBUTION**

Toute association qui demande une subvention doit :

- Être une association dite « loi 1901 »
- Être déclarée en Préfecture et fournir le récépissé
- Disposer d'un N° SIRET
- Avoir son dossier administratif complet : chèque de caution, attestation d'assurance, statut de l'association.
- Avoir son activité de pratique sur la commune

Sans l'ensemble de ces critères, le dépôt du dossier sera refusé.

### **ARTICLE 3 : INSTRUCTION DU DOSSIER**

Toute demande d'attribution de subvention fera l'objet d'un examen préalable par la Commission VIE LOCALE ET ASSOCIATIVE. Après étude des dossiers, elle soumet la liste des associations éligibles au Bureau Municipal puis au Conseil Municipal qui validera les montants susceptibles d'être attribués par délibération.

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Pour l'attribution des subventions, les associations **sont classées selon** (ont été classifiés sous) trois catégories :

CATEGORIE 1	SPORT
CATEGORIE 2	CULTURE / ANIMATION / ENFANCE
CATEGORIE 3	ACTIVITES NATURE

Vous trouverez en annexe le listing de toutes les associations par catégorie.

## **ARTICLE 4 : CATEGORIE DE SUBVENTIONS POSSIBLES ET PLAFOND**

Quel que soit la demande de subvention souscrite, l'association s'engage à fournir le bilan financier de l'année N-1 et le compte rendu de son Assemblée Générale.

Nous proposons 2 types de subventions :

### **1. Une subvention annuelle de base plafonnée :**

Celle-ci est une aide financière de la commune à l'exercice des activités de l'association.

Le montant est défini selon la catégorie dans laquelle l'association est référencée (cf listing)

<b>CATEGORIE 1 - SPORT : 300 euros</b>
<b>CATEGORIE 2 - CULTURE / ANIMATION / ENFANCE : 200 euros</b>
<b>CATEGORIE 3 - ACTIVITES NATURE : 150 euros</b>

### **2. Les subventions dites exceptionnelles**

Elles peuvent être demandées pour la réalisation d'une activité spécifique (**subvention sur projet**) ou pour une opération particulière (**subvention d'investissement**) qui est projetée dans l'année, dont l'objet et le financement sont clairement définis et identifiables et, avec un rayonnement pour la commune de Charantonnay.

Chaque année, le montant de l'enveloppe sera fixé par délibération lors du Conseil Municipal du vote du Budget. Et la somme allouée sera déterminée en fonction de leur pertinence et du nombre de projets proposés par les associations.

Nous encourageons les associations à se regrouper autour de projets communs permettant ainsi de donner une plus grande dynamique à la cohésion sociale et sportive et mieux contribuer à la vie de la commune.

Ces deux types de subvention (base/ exceptionnelle) peuvent être cumulées pour une même association sur l'année associative. Toute demande supplémentaire pourra être étudiée exceptionnellement par la commission.

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**Pour rappel**, le montant des subventions d'investissement ne doit pas excéder 80 % du coût du projet global.

Les subventions allouées hors commune (ex : conseil régional, comité sportif...) doivent être notées dans le budget prévisionnel de la demande de subventions.

**Pour les subventions dites exceptionnelles**, il sera obligatoire de fournir :

- Le budget prévisionnel du projet en indiquant aussi les subventions demandées à d'autres organismes
- Les devis liés aux dépenses, ou factures N-1 sur le même projet.
- Une fois le projet réalisé, le bilan comptable de l'opération avec les factures acquittées comme demandée à l'article 6 devront être fournis.

**Une subvention ne pourra être accordée si le bilan comptable de l'opération réalisé par l'association à l'issue de la manifestation révèle un solde positif et à l'inverse, le montant de la subvention est non révisable à la hausse même si la dépense dépasse le coût prévisionnel de l'opération.**

## **ARTICLE 5 : PROCESSUS DE DEMANDE**

Le dossier de demande de subvention est téléchargeable sur le site de la Mairie dans la rubrique Vie Associative. Il comprend :

- Le règlement d'attribution
- Le formulaire de demande de subvention
- Le contrat d'engagement républicain

L'association est tenue de remplir soigneusement toutes les rubriques du dossier, de fournir les pièces justificatives demandées et d'adresser le tout à la Mairie.

**Les demandes pour des subventions sur investissement ou projet doivent être demandées en amont de la manifestation et 60 jours avant l'évènement permettant à la Commission d'étudier le dossier et pouvoir donner en accord de principe sous réserve de validation par le Conseil Municipal.**

DEPOT DU DOSSIER	ETUDE PAR LA COMMISSION	DELIBERATION CM	VERSEMENT
Du 01.09 au 30.06	DANS LES 60 JOURS SUIVANT LA DATE DE RECEPTION DU DOSSIER COMPLET	APRES VALIDATION AU BM* PRESENTATION AU CM* SUIVANT	SOUS 30 JOURS A RECEPTION DES FACTURES ACQUITTEES

\*BM – CM : Bureau Municipal et Conseil Municipal

**Les demandes sont à reformuler chaque année et ne sont pas acquises d'office.**

**Une demande incomplète malgré la relance devient caduque.**

## **ARTICLE 6 : MODALITES DE VERSEMENT**

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Après validation en Conseil Municipal, l'association bénéficiaire d'une subvention quel qu'elle soit recevra un courrier l'information de la décision. Ce courrier est un accord de principe.

En effet, la Commission se réserve le droit de revenir sur la décision en cas de non-respect du règlement.

Les premiers versements de subvention auront lieu à partir du mois de Mai, après le vote du budget. Pour les prochains, à partir de juin une fois la délibération votée en Conseil Municipal.

Le versement de la subvention sur projet ou d'investissement sera effectif uniquement après présentation des différents justificatifs (**factures acquittées**) sous un délai de 6 mois suivant la réalisation du projet.

Le Trésor Public versera directement la subvention sur le compte de l'association bénéficiaire.

En contrepartie de ce versement, l'association s'engage à communiquer sur les différentes actions qu'elles souhaitent mener ainsi qu'à apposer le logo de la Mairie sur les différents moyens de communication utilisés pour sa promotion.

## **ARTICLE 6 : RESPECT DU REGLEMENT**

L'absence totale ou partielle du respect des clauses du présent règlement et /ou la dissolution de l'association pourront avoir pour effet :

- L'interruption de l'aide financière de la commune,
- La demande de remboursement en totalité ou partie des sommes allouées,
- La non prise en compte des demandes de subventions ultérieures présentées par l'association.

**A savoir** : la commission VIE LOCALE ET ASSOCIATIVE se réserve le droit d'effectuer des vérifications concernant le bon usage des sommes allouées.

En cas de manquement, Monsieur la Maire et le Conseil Municipal en seront avisés et statueront sur les mesures à prendre.

## **ARTICLE 7 : DISPOSITIONS FINALES**

Le Conseil Municipal se réserve le droit de modifier à tout moment, par délibération, les modalités d'attribution et de versement des subventions aux associations.

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_  
(Parapher toutes les pages de ce présent règlement d'attribution)

Fonction du Signataire \_\_\_\_\_

Signature